

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета

Протокол

от «02» апреля 2025г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «Спортивная  
школа «Волна»» г.Казани



А.Г.Чупин

2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи и возврата**  
**спортивной экипировки и спортивного инвентаря**  
**в МАУ ДО «СШ «Волна»» г.Казани**

г.Казань

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря МАУ ДО «СШ «Волна»» г.Казани (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

Приказом государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре и спорта от 3 марта 2004 года № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования»»;

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, утвержденных Учреждением (далее – Программа);

действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, бюджетного и налогового законодательства РФ.

Настоящее Положение:

определяет основы регулирования отношений между директором учреждения и участниками образовательного процесса из числа тренеров-преподавателей, обучающихся по вопросам спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

устанавливает порядок обеспечения указанных лиц спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования;

регламентирует порядок учета и списания предметов спортивной экипировки спортивного инвентаря.

## **2. Порядок планирования и распределения расходов на приобретение спортивной одежды, обуви, спортивного инвентаря и оборудования по экономическим статьям сметы доходов и расходов**

2.1. Планирование расходов и приобретение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря осуществляется учреждением в соответствии с примерным перечнем обеспечения обучающихся, тренеров-преподавателей и др. участников спортивно-образовательного процесса спортивной одеждой, обувью и спортивным инвентарем.

2.2. В зависимости от стоимости товарно-материальных ценностей и сроков их полезного использования (эксплуатации) расходы на приобретение спортивной одежды, обуви, спортивного инвентаря и оборудования в учреждении осуществляется за счет средств, выделяемых по экономическим статьям сметы доходов и расходов, утверждённым в бухгалтерии учреждения.

2.3. В каждом конкретном случае вопрос о приобретении спортивной экипировки и спортивного инвентаря регулируется объемом ассигнований по тем или иным статьям сметы доходов и расходов учреждения, фактическим наличием изделий, их стоимостью и сроками эксплуатации.

### **3. Порядок документального оформления процедур выдачи и возврата предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря**

3.1. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь и инвентарь индивидуального пользования. Спортивная экипировка выдается в индивидуальное пользование лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении (далее – спортсменам).

3.2. Спортивная экипировка и инвентарь в индивидуальное пользование выдается:

обучающимся;

тренерам-преподавателям.

3.3. Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки (в зависимости от фактического наличия предметов) и сроках их возврата принимает директор учреждения по представлению ответственных специалистов.

3.4. По правилам бухгалтерского учета на всех выдаваемых в пользование изделиях должны быть инвентарные номера.

3.5. Фактическая выдача предметов спортивной экипировки фиксируется в карте учета выдачи имущества в пользование, где указывается дата выдачи, фамилия получателя. В случае выдачи предметов спортивной экипировки тренеру-преподавателю или другому ответственному лицу для последующей выдачи членам команды составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Если получившему имущество не исполнилось 18 лет, расписываются его родители (законные представители). Аналогичные записи осуществляются при возврате имущества.

3.6. Для получения необходимого спортивного инвентаря и спортивной экипировки тренер-преподаватель пишет заявление-обязательство на имя директора Учреждения. На основании данного заявления тренер-преподаватель получает спортивный инвентарь и спортивную экипировку.

3.7. Сроки эксплуатации спортивной экипировки установлены (в годах) в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта. Они зависят от режима учебно-тренировочного процесса, уровня подготовки и исчисляются с момента фактической выдачи в пользование.

3.8. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь может выдаваться обучающему или тренеру-преподавателю в течение календарного года и должна быть возвращена по требованию администрации Учреждения.

Возврат спортивной экипировки на склад учреждения производится тренером-преподавателем и фиксируется в ведомости возврата спортивной экипировки с подписью обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 18 лет, подтверждающей возврат спортивной экипировки.

Основанием для возврата спортивной экипировки на склад Учреждения являются:

- исключение из списка занимающихся;

- длительный (свыше 3 месяцев) перерыв в учебно-тренировочной деятельности;

- непригодность предметов спортивной экипировки для использования по назначению;

- истечение срока пользования спортивной экипировки, а также по требованию администрации Учреждения.

3.9. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь не выдается спортсменам в период контрольно-переводных нормативов и вступительных испытаний.

3.10. Спортсмены, получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку и спортивный инвентарь;

- использовать ее строго по назначению;

- при участии в соревнованиях, тренировочных и физкультурных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях и т.п. преимущественно быть одетыми в спортивную форму с логотипом Учреждения (при наличии).

Выдача спортивной экипировки и спортивного инвентаря спортсменам или их родителям (законным представителям) производится с согласия нести ответственность за сохранность спортивной экипировки/инвентаря.

Спортсмен или родитель (законный представитель) обучающего несут материальную ответственность за причиненный ущерб/утрату/повреждение выданной Учреждением спортивной экипировки и/или спортивного инвентаря, и принимают на себя обязанность возместить стоимость утраченного/поврежденного имущества Учреждения.

Спортсмены или родители (законные представители), получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, возвращают ее Учреждению по истечении сроков эксплуатации и/или в связи с выбытием из

Учреждения. Пришедшая в негодность спортивная экипировка и спортивный инвентарь, выдаваемый во временное пользование, является собственностью Учреждения и должен быть сдан на склад.

3.11. В учреждении создана и утверждена приказом директора постоянно действующая комиссия по списанию товарно-материальных ценностей, которая определяет степень износа предметов спортивной экипировки и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации, реализации по оценочной стоимости, передаче в собственность лицам, в чьем пользовании они находились в период эксплуатации, или о списании, оформляя при этом акт на списание по установленной форме.

3.12. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки несовершеннолетними обучающимися осуществляются с согласия их родителей или лиц, заменяющих родителей.

3.13. Внесение изменений в настоящий Порядок производится при необходимости и оформляется Приказами директора учреждения.

**Приложение № 1**  
**к порядку выдачи спортивной**  
**экипировки и инвентаря**

Директору            МАУ            ДО  
«Спортивная школа «Волна»»  
г.Казани

от \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Служебная записка**

Прошу выдать спортивную экипировку и спортивный инвентарь для  
занятий по виду спорта \_\_\_\_\_  
следующим занимающимся:

| №<br>п/п | ФИО<br>занимающегося | Этап<br>спортивной<br>подготовки | Спортивная экипировка<br>и спортивный инвентарь |        |                      |
|----------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|--------|----------------------|
|          |                      |                                  | Наименование                                    | Размер | Единица<br>измерения |
|          |                      |                                  |                                                 |        |                      |
|          |                      |                                  |                                                 |        |                      |
|          |                      |                                  |                                                 |        |                      |
|          |                      |                                  |                                                 |        |                      |
|          |                      |                                  |                                                 |        |                      |
|          |                      |                                  |                                                 |        |                      |
|          |                      |                                  |                                                 |        |                      |
|          |                      |                                  |                                                 |        |                      |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по спортивной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**к порядку выдачи спортивной  
экипировки и инвентаря**

## Ведомость

На выдачу спортивной экипировки и инвентаря для занятий по виду спорта

[illegible]

«        » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

---

**Приложение № 3  
к порядку выдачи  
спортивной экипировки  
и инвентаря**

**Согласие занимающихся или родителей (законных представителей)  
занимающегося, не достигшего 14 лет, нести материальную  
ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

г.Казань

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО занимающегося или родителя (законного представителя полностью))

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с тем, что полученные мною предметы спортивной экипировки и спортивного инвентаря являются собственностью учреждения.

Гарантирую сохранность предметов экипировки и спортивного инвентаря в течение всего срока пользования.

Несу материальную ответственность за порчу, утерю имущества учреждения.

Обязуюсь:

беречь спортивную экипировку;

использовать ее строго по назначению;

возвратить спортивную экипировку и спортивный инвентарь в случае исключения из списков занимающихся, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации учреждения.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**Приложение № 4  
к порядку выдачи спортивной  
экипировки и инвентаря**

**Согласие родителей (законных представителей) на выдачу  
спортивной экипировки и спортивного инвентаря  
несовершеннолетнему занимающемуся**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Казань

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Даю свое согласие учреждению на выдачу спортивной экипировки и  
спортивного инвентаря моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_